

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
протокол №1
от «26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
№ 147-од
от «26» августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
на 2021/2022 учебный год

гп. Приобье
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Информационная карта ДОО

Раздел 1 Повышение квалификации и профессионального мастерства

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

Раздел 3 Система внутреннего мониторинга

Раздел 4 Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Раздел 5 Административно-хозяйственная работа

Приложения к годовому плану

Информационная карта образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
Сокращённое наименование ДОО	МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
Учредитель МБДОУ ДСОВ «Дюймовочка»	Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Руководитель (заведующий)	Щербо Клара Викторовна
Отрасль (основной вид деятельности)	дошкольное образование
Организационно-правовая форма	муниципальная бюджетная организация
Тип	дошкольная образовательная организация
Вид	детский сад общеразвивающего вида, вторая категория
Место нахождения и почтовый адрес	Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район,пгт. Приобье, улица Крымская д.40 Индекс 628126
Телефон (факс)	8 (34678) 33-2-56
Электронный адрес организации	thumbelina-ds@oktregion.ru
Официальный сайт организации	http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru
Начало функционирования ДОО	1979 год
Количество сотрудников Из них:	61 воспитателей – 18 музыкальных руководителей – 2 инструктор по физ.культуре – 1 педагог доп.образования – 1 учитель-логопед – 1 педагог-психолог – 1 младших воспитателей- 15 обслуживающий персонал - 20 административно-управленческий – 4

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с изменениями на 8 декабря 2020 года
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20)

ЦЕЛИ

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
2. Совершенствование качества воспитательного и образовательного процессов через повышения квалификации, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье и обеспечить психологическое комфортное пребывание воспитанников в ДОО
2. Формировать у детей устную речь и навыки речевого общения
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у дошкольников целостной картины мира, воспитания патриотизма, интереса к своей «малой Родине» в рамках национального проекта «Образование»
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов в связи с внедрением в действие Профессионального стандарта

СЕНТЯБРЬ

№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели всех групп
1.2.	Составление графика аттестации педагогов, плана аттестации.	
1.3.	Педагогическая диагностика – подготовка, проведение	
1.4.	Организация КПК по теме «Цифровая трансформация в образовании: развитие цифровых компетенций преподавателя»	
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Установочный педагогический совет «Планирование деятельности. Анализ результативности образовательной деятельности ДОО в новом учебном году»	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
2.2.	Консультация для воспитателей младших групп вновь прибывших детей «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада».	Зам. заведующего по ВМР Педагог-психолог
2.3.	Рабочая программа Воспитания дошкольного образования	Зам. заведующего по ВМР
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1.	Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Зам. заведующего по АХЧ
3.2.	Подведение результатов развития воспитанников	Зам. заведующего по ВМР
3.3.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Анкетирование родителей – социальный паспорт семьи воспитанников ДОО. Консультации с родителями, индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших в ДОО	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели возрастных групп
4.2.	Составление плана совместной работы со школами: начальной, средней и спортивной, ДДТ, школой искусств, ГИБДД, с библиотекой и Домом культуры	Зам. заведующего по ВМР
4.4.	Акции «Внимание, дети!»	Воспитатели возрастных групп
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Медицинская сестра
5.2.	Анализ соответствия требованиям СаПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	
5.3.	Выполнение санэпидрежима в ДОО	

ОКТАБРЬ		
№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Сопровождение аттестующих педагогов с подачей заявления и аттестационных материалов	Зам. заведующего по ВМР
1.2.	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ	
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	«Формирование умений речевого общения дошкольников в условиях общественного и семейного воспитания в разных видах детской деятельности»	Зам. заведующего по ВМР Руководитель «Р центра развития детей» Руководитель «СК центра развития детей»
2.2.	Брифинг «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения»	
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1.	Предупредительный контроль по развитию речи детей старших групп	Зам. заведующего по ВМР Руководитель центра «Р развития детей»
3.2.	Оперативный контроль по графику	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Родительские собрания по возрастным группам, согласно плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Воспитатели возрастных групп
4.2.	Выставка–конкурс «Осенние фантазии» Конкурс «Юный шахматист»	Руководитель центра «ХЭ развития детей», Пономарева Л. А.
4.3	Акция «Детям, безопасные дороги»	Воспитатели возрастных групп
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Инвентаризация имущества Рейд комиссии по охране труда	Заведующий ДОО, зам. заведующего по АХЧ, бухгалтер Комиссия по ОТ.
5.2.	Подготовка здания к зимнему периоду, оклейка окон, уборка территории. Проверка отопительной системы ДОО.	Зам заведующего по АХЧ Заведующий ДОО

НОЯБРЬ		
№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Организация КПК по теме «Использование технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования»	Зам. заведующего по ВМР Педагоги ДО
1.2.	Опыт работы по реализации развивающих игр В. Воскобовича в развитии речи детей	
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Педагогическая гостиная «Речевые проблемы в дошкольном возрасте на современном этапе. Пути их решения»	Руководитель центра «Р развитие детей»
2.2.	Семинар-практикум «Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ-технологий в развитии устной речи детей ДОО»	Зам. заведующего по ВМР Руководители центров развития детей
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1.	Оперативный контроль по графику	Заведующий Зам заведующего по ВМР Руководитель центра «Р развитие детей»
3.2.	Тематический «Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие»	
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Воспитатели возрастных групп Зам заведующего по ВМР, руководители центров развития детей
4.2.	День открытых дверей, посвященный Дню ребенка (20 ноября) «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка	
4.3.	Общее родительское собрание подготовительных к школе групп с участием учителей школ «Скоро в школу»	Заведующий ДОО
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1.	Проверка освещений ДОО, работа по дополнительному освещению.	Зам. заведующего по АХЧ
5.2.	Подготовка зимнего инвентаря	

ДЕКАБРЬ

№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Организация КПК «Педагогическая деятельность мини-музея как культурно просветительского центра дошкольной организации»	Зам. заведующего по ВМР
1.2.	Создание сайта педагога одна из форм повышения квалификации	Масленникова Н. Г. Панкеева В. А.
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Педагогические чтения «Метод наглядного моделирования в развитии устной речи детей»	Руководитель центра «Р развитие детей»
2.2.	Педагогический совет «Речь развиваем – интеллект повышаем!»	Зам. заведующего по ВМР
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1	Оперативный контроль по графику	Заведующий
3.2	Фронтальный контроль средних групп	Зам. заведующего по ВМР
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Выставка художественного творчества «Мастерская Деда Мороза».	Зам. заведующего по ВМР
4.2.	Акция «Зима прекрасна, когда безопасна!», «Птицам голодно зимой!»	Руководители центров развития детей
4.3	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Воспитатели возрастных групп
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий ДОО, зам. заведующего по АХЧ Инженер по ОТ
5.2.	Работа по составлению годовых отчетов	Заведующий ДОО, зам. заведующего по АХЧ гл. бухгалтер
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий ДОО Специалист ОК
5.4	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Заведующий ДОО Коллектив Мед.сестра

ЯНВАРЬ		
№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Организация КПК «Организация работы педагогов дошкольных групп в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»	Зам. заведующего по ВМР Руководители центра «Ф развитие детей»
1.2.	Конкурс «Атрибуты к играм» на лучшие атрибуты к подвижным и спортивным играм»	
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Консультация «Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей»	Зам. заведующего по ВМР Центр «Ф развитие детей»
2.2.	Тренинг «Подвижные и спортивные игры в практике ДОО»	
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1	Предупредительный «Проведение закаляющих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики» в младших группах	Заведующий, медицинская сестра, Зам заведующего по ВМР Руководитель центра «Ф развитие детей»
3.2	Фронтальный контроль подготовительных групп	
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Общее родительское собрание «Педагогическое просвещение родителей»	Заведующий, педагог-психолог Воспитатели возрастных групп
4.2	Конкурс «Я - изобретатель», приуроченный к международному дню детских изобретений (17 января)	
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Зам. заведующего по АХЧ
5.2.	Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Мед. сестра.

ФЕВРАЛЬ		
№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	«Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях календарно-тематического планирования»	Инструктор по физкультуре Масленникова Н. Г.
1.2.	«Интеграция музыкальной деятельности в условиях календарно-тематического планирования»	Музыкальный руководитель Орехова Т.И.
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Педагогическая гостиная «Воспитание нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста через приобщение к русской народной культуре».	Руководитель центра «СК развития детей»
2.2.	Брифинг «Формирование целостной картины мира у детей дошкольного возраста»	Зам. заведующего по ВМР
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1	Оперативный контроль по графику	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
3.2	Организация НОД по обучению грамоте детей при подготовке к школе – открытый показ воспитателей групп комбинированной направленности	Зам. заведующего по ВМР Руководитель центра «Р развитие детей»
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Руководители центров развития детей
4.2.	Посещение воспитанниками Школы для будущих первоклассников в средней и начальной школе	Воспитатели возрастных групп
4.3	«Юные техники – будущее инновационной России» Выставка детского технического творчества к 23 февраля	Воспитатели возрастных групп
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОО.	Заведующий ДОО
5.2.	Проверка организации питания по СанПиНу.	медсестра
5.3.	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Коллектив ДОО

МАРТ		
№ РАЗДЕЛА	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	
1.1.	Привлечение педагогов к участию в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
1.2.	Банк идей «ТРИЗ-технология в работе воспитателя ДОО»	Руководители центров развития детей
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Педагогическая мастерская «Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Руководитель центра «П развития детей» Зам. заведующего по ВМР
2.2.	Педсовет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»	
III	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1	Тематический контроль по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Руководитель центра «П развития детей»
3.2	Оперативный контроль по графику	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
IV	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
4.1.	Выставка детских рисунков «Я для мамочки своей...»	Воспитатели возрастных групп Зам.заведующего по ВМР
4.2.	«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	Центр «ХЭ развития детей» Зам.заведующего по ВМР
V	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1	Пополнение ППРС организации	Зам.заведующего по АХЧ
5.2.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий ДОО

АПРЕЛЬ		
№	Вид деятельности	Ответственные
2	Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1.	Отчеты педагогов по реализации программ дополнительного образования (кружковая работа)	Зам заведующего по ВМР
2.2.	Анкетирование Лист самооценки воспитателя по профстандарту «Педагог»	
3	Организационно-педагогическая работа	
3.1.	«Ярмарка педагогических идей» «Я - мастер своего дела» (презентация - отчет о работе по самообразованию)	Зам заведующего по ВМР Педагоги ДОО
3.2.	Дискуссионные качели «Создание странички педагога на сайте ДОО, как одно из приоритетных направлений совершенствования профессионального мастерства педагога»	
4.	Система внутреннего мониторинга	
4.1	Итоговый уровень подготовленности детей к школьному обучению	Зам. заведующего по ВМР
4.2	Предупредительный «Состояние кружковой деятельности»	
5	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1.	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Руководитель центра «Ф развитие детей», воспитатели групп
5.2.	Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	
5.3	«Пасхальное яйцо» - выставка-конкурс	Руководитель центра «ХЭ развитие детей»
6	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Работа по благоустройству территории	Зам. заведующего по АХЧ
6.2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий ДОО
6.3	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОО	Зам. заведующего по АХЧ

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственные
2	Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1.	Аналитические отчеты по результатам освоения воспитанниками ООП ДО	Зам. заведующего по ВМР
2.2.	Изучение педагогами нормативно-правовой документации в сфере образования, по мере её поступления	Педагоги ДОО
3	Организационно-педагогическая работа	
3.1.	Консультация «Летне - оздоровительный период: особенности организации»	Зам. заведующего по ВМР
3.2.	Итоговый педагогический совет «Подведение итогов работы ДОО в 2021/2022 учебном году»	Заведующий ДОО Зам. заведующего по ВМР
4	Система внутреннего мониторинга	
4.1	Итоговые результаты освоения воспитанниками ООП ДО	Зам. заведующего по ВМР
4.2	Оперативный Подготовка к летней оздоровительной работе	Заведующий ДОО
5	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1.	Общее собрание для вновь поступивших детей «Будем знакомы!»	Заведующий ДОО
5.2.	«Память народная вечно жива!» - мероприятия, посвященные Дню Победы	Воспитатели возрастных групп
5.3	Смотр строя и песни «Мы юные защитники»	
6	Административно-хозяйственная работа	
6.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
6.2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ

Приложение к годовому плану
на 2021-2022 учебный год

Система внутреннего мониторинга муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» на 2021-2022 учебный год

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

План-график постоянного контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий ДОО Медицинская сестра
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий ДОО
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежедневно	Заведующий ДОО Зам. заведующего по ВМР
4.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	Ежемесячно	Зам. заведующего по ВМР

План-график оперативного контроля

№	Тематика	Дата проведения	Ответственный
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ педагоги
4	Обновление информации в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
5	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ медсестра

План-график тематического контроля

Цель – всестороннее изучение качества работы по теме

№	Тематика	Дата проведения	Ответственный
	«Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие»	Ноябрь 2021 г.	Заведующий ДОО Зам. заведующего по ВМР

	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Март 2022 г.	Заведующий ДОО Зам. заведующего по ВМР

План-график фронтального контроля

Цель – изучение состояния воспитательной и образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе

№	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
1.	Средние группы (дети 4-5 лет)	декабрь 2021г.	Заведующий ДОО Зам. заведующего по ВМР
2.	Подготовительные к школе группы (дети 6-8 лет) комбинированной направленности	январь 2022 г.	

План-график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика развития детей Анализ сводной диагностики	Сентябрь 2021 г. Май 2022 г.	Педагогический коллектив ДОО
Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.	Декабрь 2021 г.	Педагогический коллектив ДОО Зам. заведующего по ВМР
Достижения педагогов	Май 2022 г.	
Готовность детей к школьному обучению	Апрель 2022 г.	Зам. заведующего по ВМР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Апрель 2022 г.	

План-график проверки документации воспитателей и педагогов-специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Проведение педагогической диагностики	Сентябрь 2021 г. Май 2022г.	Зам. заведующего по ВМР
2. Календарное планирование воспитательной и образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Зам. заведующего по ВМР
3. Ведения журнала учета освоения воспитанниками ООП ДО		
4. Протоколы родительских собраний	Ноябрь 2021 г. Март 2022г.	Зам. заведующего по ВМР
5. Организационно-методическая документация педагогов-специалистов	Февраль 2022 г.	Зам. заведующего по ВМР
6. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май 2022г.	Зам. заведующего по ВМР

План мероприятий по взаимодействию с семьей на 2021-2022 учебный год

Цель. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников в вопросах эффективности воспитания и развития детей в соответствии с ФГОС ДО

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Заместитель по ВМР, Воспитатели, Педагоги-специалисты
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Сентябрь 2021 г., декабрь 2021 г., март 2022 г	Воспитатели ДОО
Вовлечение родителей в воспитательный и образовательный процесс	Ноябрь 2021 г, апрель 2022 г	Заведующий ДОО заместитель по ВМР, воспитатели, инструктор по физкультуре
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	
По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях		
Оплата за содержание в детском саду		
Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	1 раз в месяц	Зам. заведующего по ВМР воспитатели педагоги-специалисты
Родительские собрания		
Общее родительское собрание вновь поступивших детей «Адаптация детей к детскому саду»	Сентябрь 2021	Заведующий ДОО
Общее родительское собрание подготовительных к школе групп «Скоро в школу» с участием учителей школ	Ноябрь 2021 г.	
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели ДОО
Общее родительское собрание ««Педагогическое просвещение родителей»»	Январь 2022 г.	Заведующий ДОО
Участие родителей в мероприятиях ДОО		
Участие родителей в акциях, конкурсах, выставках, организованных в ДОО	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО	По мере необходимости	Воспитатели групп Педагоги-специалисты
День открытых дверей	Ноябрь 2021г.	Заведующий ДОО
Посещение родителями открытых занятий с целью знакомства с работой ДОО по всем образовательным областям образовательной программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности	В течение года	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели групп Педагоги-специалисты

Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада (субботник, постройка снежных фигур и др.)	По мере необходимости	Заведующий ДОО Зам. заведующего по АХЧ
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
Оценка деятельности ДОО в адаптационный период	Октябрь 2021 г.	Зам. заведующего по ВМР
Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май 2022 г.	Заведующий ДОО

Приложение к годовому плану
на 2021-2022 учебный год

**План по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования
(МКОУ «Приобская НОШ») на 2021-2022 учебный год**

Совместная работа воспитателей и учителей				
№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма отчетности о выполнении
1	Взаимопосещения - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальной школы	В течение учебного года	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР	Фотоотчет
2	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительных групп и 1-х классов, об уровне их физического развития	В течение учебного года	Медицинские работники образовательных организаций	Передача медицинских карт детей подготовительных групп ДО в школу
3	Проведение совместные родительских собраний	В течение учебного года	Заведующий ДО, директор школы	Протокол заседания, справка
4	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	В течение учебного года	зам. зав. по ВМР, заместитель директора	План по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования
Методическая работа				
1	Круглые столы, дискуссионные встречи по подготовке детей к школе	В течение учебного года.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учителя, воспитатели	Протокол заседания, справка
2	Консилиум «Итоги адаптационного периода выпускников ДОО»	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Администрация образовательных	Протокол, справка по итогам

			организаций, воспитатели, учителя	
3	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка группы ДО учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе	Февраль-апрель 2022 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учителя, воспитатели	Портфолио, индивидуальная карта развития воспитанника ДО
Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание «Скоро в школу». Встреча с учителями школы, которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы	Ноябрь 2021 г.	Администрация образовательных организаций, воспитатели, учителя	Протокол, справка по итогам
2	Родительский лекторий в школе будущего первоклассника	Февраль-апрель 2022 г.	Администрация НОШ, учителя	Протокол
3	Медико-психолого-педагогические и логопедические консультации для родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп (по запросу)	В течение учебного года	Администрация НОШ, специалисты НОШ	
Работа с детьми				
1	Экскурсия, игровая программа «Знакомство со школой»	Ноябрь 2021 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР	Фотоотчет
2	Концертная программа «Музыкальная карусель» учащихся школы и воспитанников детского сада, посвященный Дню музыки	Сентябрь 2021	Музыкальные руководители ДО Учитель музыки НОШ	Фотоотчёт
3	Конкурс чтецов	Декабрь 2021	Руководитель центра «Речевое развитие детей», руководители МО учителей начальных	Положение о конкурсе, фотоотчет
4	Занятия в школе будущего первоклассника	Февраль-апрель 2022 г.	Администрация НОШ, учителя НОШ	Программа школы будущего первоклассника
5	Спортивная встреча эстафета между учащимися 1-х классов и воспитанниками подготовительных к школе групп	Апрель 2022 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учитель физической культуры НОШ, инструктор по физической культуре ДО	Протокол соревнований, фотоотчет

**План по реализации преемственности дошкольного и среднего общего образования
(МКОУ «Приобская СОШ») на 2021-2022 учебный год**

Совместная работа воспитателей и учителей				
№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Форма отчетности о выполнении
1	Взаимопосещения - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальной школы	В течение учебного года	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР	Фотоотчет
2	Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительных групп и 1-х классов, об уровне их физического развития	В течение учебного года	Медицинские работники образовательных организаций	Передача медицинских карт детей подготовительных групп ДО в школу
3	Проведение совместные родительских собраний	В течение учебного года	Заведующий ДО, директор школы	Протокол заседания, справка
4	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	В течение учебного года	зам. зав. по ВМР, заместитель директора	План по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования
Методическая работа				
1	Круглые столы, дискуссионные встречи по подготовке детей к школе	В течение учебного года.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учителя, воспитатели	Протокол заседания, справка
2	Консилиум «Итоги адаптационного периода выпускников ДОО»	Ноябрь - декабрь 2021 г.	Администрация образовательных организаций, воспитатели, учителя	Протокол, справка по итогам
3	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка группы ДО учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе	Февраль-апрель 2022 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учителя, воспитатели	Портфолио, индивидуальная карта развития воспитанника ДО
Взаимодействие с родителями				
1	Родительское собрание «Скоро в школу». Встреча с учителями школы, которые	Ноябрь 2021 г.	Администрация образовательных	Протокол, справка по итогам

	набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы		организаций, воспитатели, учителя	
2	Родительский лекторий в школе будущего первоклассника	Февраль-апрель 2022 г.	Администрация СОШ, учителя	Протокол
3	Медико-психолого-педагогические и логопедические консультации для родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп (по запросу)	В течение учебного года	Администрация СОШ, специалисты СОШ	
Работа с детьми				
1	Экскурсия детей подготовительной группы в школу - знакомство со школой, - в историко-краеведческий музей имени Н. И. Кузнецова	Ноябрь 2021 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР	Фотоотчет
2	Встречи с учителями школы: - Биология. Беседа на тему «Хотим все знать» - Физика и химия. Беседа на тему «Юные исследователи» - Русский язык и истории. Беседа на тему «Интересные истории»	В течение учебного года	Администрация образовательных организаций, воспитатели, учителя	Фотоотчёт
3	Занятия в школе будущего первоклассника	Февраль-апрель 2022 г.	Администрация СОШ, учителя начальных классов СОШ	Программа школы будущего первоклассника
4	Спортивная встреча эстафета между учащимися 1-х классов и воспитанниками подготовительных к школе групп	Апрель 2022 г.	Руководители МО учителей начальных классов, зам. зав. по ВМР, учитель физической культуры СОШ, инструктор по физической культуре ДО	Протокол соревнований, фотоотчет

**Совместный план мероприятий БУ ОДОПТ заказник «Унторский» и
МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
на 2021–2022 учебный год:**

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	«День леса»	Сентябрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
2.	«Всемирный день защиты животных»	Октябрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
3.	«День вторичной переработка мусора»	Ноябрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
4.	«Синичкин день»	Ноябрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
5.	Всемирный день почв	Декабрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
6.	Берегите Ели	Декабрь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
7.	День заповедников (Знакомство с заказником «Унторский»)	Январь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
8.	Всемирный день водно-болотных угодий	Февраль	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
9.	Всемирный день Земли	Март	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.

10.	Международный день лесов	Март	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
11.	Всемирный день водных ресурсов	Март	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
12.	Международный день птиц	Апрель	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
13.	Международный день Земли	Апрель	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
14.	День биологического разнообразия	Май	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.
15.	Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога)	Июнь	Методист по экологическому просвещению заказника «Унторский» Итальянцева Е.А Заместитель заведующего по ВМР Красноборова А.Х.

Приложение к годовому плану
на 2021-2022 учебный год

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности
на 2021- 2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель по АХЧ, кладовщик
Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель по АХЧ
Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель по АХЧ, кладовщик
Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель по АХЧ, кладовщик
Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель по АХЧ
Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра
Работа на территории:		

<ul style="list-style-type: none"> - привоз песка - замена песка в песочнице и обработка его кипятком - уборка территории - приобретение семян - подготовка грядок к посадке - посадка цветов, зелени, овощей - полив грядок, цветов - частичный ремонт и замена штакетника - частичный ремонт детских площадок - частичный ремонт веранд 	<p>В течение лета</p> <p>Ежедневно</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>В течение лета</p> <p>В течение лета</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p> <p>Все сотрудники</p>
<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) <p>контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)</p>	<p>Октябрь – ноябрь</p> <p>Сентябрь – ноябрь</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p> <p>Заместитель по АХЧ</p> <p>Младшие воспитатели</p>

Приложение к годовому плану
на 2021-2022 учебный год

План проведения процедур ВСОКО на 2021 -2022 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.2021 - 20.09.2021	Информации о ДОО на официальном сайте в сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДООУ.	Самоанализ деятельности ДОО за учебный год
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	10.04.2022 - 30.04.2022	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	. Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

3	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОО	01.05.2022 - 10.05.2022	Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий. образовательной деятельности педагогов. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОО	10.052022 - 15.05.2022	Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка